Управление образованием Мокшанского района Пензенской области
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательной учреждение
Детский сад «Малышок» р.п. Мокшан

Согласовано
В председателем первичной
профсоюзной организации
/_____/ В.Я,Тыкушина

«_1_» _октября_ 2013г

Утверждено
И.о.заведующей МБДОУ
детский сад «Малышок»
/_Беликова_/ Ю.В.Беликова

«_1_» _октября_ 2013 г

ПОЛОЖЕНИЕ О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Малышок» р.п. Мокшан

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании", "Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении детский сад «Малышок» р.п. Мокшан. не имеющего в своей структуре специализированных логопедических групп. Положение определяет порядок организации деятельности логопедического пункта как структурного подразделения муниципального дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Логопункт в дошкольном образовательном учреждении организуется с целью профилактики речевых нарушений или коррекции нарушений устной речи, носящих первичный характер. А так же для оказания практической помощи детям дошкольного возраста (от 5 до 7 лет), в освоении ими образовательной программы ДОУ.

1.3. Основными задачами работы логопункта являются:

- Осуществление необходимой коррекции речевых нарушений у детей дошкольного возраста на раннем этапе;
- Предупреждение нарушений устной и письменной речи;
- Развитие у детей произвольного внимания к звуковой стороне речи;
- Разъяснение логопедических знаний среди педагогов ДОУ, родителей воспитанников (лиц их замещающих);
- Совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами дошкольников;
- Интеграция воспитания и обучения в условиях обычной группы ДОУ с получением специализированной помощи в развитии речи.

1.4. Логопункт в дошкольном образовательном учреждении открывается на основании приказа заведующего, при наличии в учреждении детей5 –7-летнего возраста с речевой патологией (из расчета не более 25 детей с нарушениями речи на 1 ставку). При этом в ДОУ на основании решения педагогического совета создается логопедический пункт, фиксируется в уставе учреждения и разрабатывается соответствующий локальный акт.

1.5. Логопедическая работа на логопункте МБДОУ осуществляется в соответствии требованиям действующего СанПИН.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛОГОПУНКТА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Зачислению и комплектованию на логопедический пункт подлежат воспитанники МБДОУ, имеющие нарушения в развитии устной речи на русском языке (общее недоразвитие речи разной степени выраженности; фонетико-фонематическое недоразвитие речи; фонематическое недоразвитие речи; недостатки произношения - фонетический дефект; дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия).

Первичное обследование речи воспитанников для зачисления на логопункт проводится с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая. В иные сроки – в течение 2 недель с момента зачисления.

Зачисление и выпуск воспитанников на логопункт проводится на основании решения психолого-медико-педагогического консилиума учреждения. Дети с речевой патологией регистрируются в журнале движения и учета посещаемости детей на логопункте .

Преимуществом при зачислении на логопедический пункт пользуются воспитанники, недостатки речи которых препятствуют успешному освоению образовательных программ (дети с общим, фонетико-фонематическим и фонематическим недоразвитием речи).

Выпуск обучающихся из логопедического пункта производится в течение всего учебного года после устранения нарушений в развитии устной речи.

2.2. Организация коррекционного процесса на логопункте МБДОУ обеспечивается:

- Своевременным обследованием детей;
- Рациональным составлением расписания совместной непосредственной образовательной деятельности с детьми;
- Планированием подгрупповой и индивидуальной логопедической работы;
- Оснащением логопункта необходимым оборудованием и наглядными пособиями .
- Совместной работой логопеда с воспитателями и родителями.

На логопункт зачисляются воспитанники ДОУ, имеющие фонетическое, фонетико-фонематическое недоразвитие речи (одновременно занимается не более 25 человек).

Сроки коррекционной работы с воспитанниками на логопункте занимают от 3 месяцев до 1 года (при ФНР и ФФНР) и более (в зависимости от сложности структуры речевого дефекта).

2.3. Основной формой организации учебно-коррекционной работы являются индивидуальные и подгрупповые или фронтальные занятия (непосредственная образовательная деятельность с детьми), которые проводятся по общеразвивающим и коррекционным программам ДОУ.

Занятия (НОД) с детьми на логопункте проводятся ежедневно как в часы, свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, по согласованию с администрацией ДОУ (исключение составляют занятия по развитию речи и ФЭМП).

Основной формой логопедического воздействия являются подгрупповые занятия (непосредственная образовательная деятельность) с детьми. В группы подбираются дети с однородной структурой речевого дефекта. Предельная наполняемость подгрупп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии устной речи воспитанника.

Периодичность групповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития:

- с обучающимися, имеющими общее недоразвитие речи (ОНР); нарушения речи, обусловленные общим недоразвитием речи, не менее трех раз в неделю;
- с обучающимися, имеющими фонетико-фонематическое или фонематическое недоразвитие речи, не менее двух-трех раз в неделю;
- с обучающимися, имеющими фонетический дефект не менее одного-двух раз в неделю;
- с заикающимися обучающимися не менее трех раз в неделю.

2.4. Начало и продолжительность учебного года на логопункте соответствует годовому календарному учебному графику МБДОУ.

2.5. Для фиксирования коррекционного процесса учитель-логопед ведет на логопункте следующую документацию:

- график работы учителя-логопеда заверенный заведующим ДОУ;
- циклограмма рабочего времени учителя-логопеда
- список детей, зачисленных на логопункт
- речевые карты воспитанников, зачисленных на логопункт
- диагностические карты
- индивидуальный план коррекционной работы
- годовой план работы логопеда
- журнал движения детей на логопункте
- перспективные планы коррекционно-развивающей работы
- календарно - тематические планы коррекционной работы
-план самообразования учителя-логопеда
- тетрадь посещаемости детей
- тетрадь взаимосвязи учителя-логопеда и воспитателей
- логопедический отчет о проделанной работе за год

III. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА:

3.1. Участниками образовательного процесса при организации занятий на логопункте являются: ребенок, воспитатель, родитель, учитель-логопед, другие узкие специалисты. Ответственность за обязательное посещение занятий несут учитель-логопед, воспитатель, администрация МБДОУ.

3.2. Учитель-логопед назначается и увольняется в порядке, установленном для педагогов образовательных учреждений, предусмотренном законодательством РФ. Администрацией МБДОУ должны быть созданы условия для своевременного прохождения курсов повышения квалификации.

3.3. Учитель-логопед:
а) несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, оптимальное комплектование групп, качество коррекционного обучения детей с нарушениями речи;
б) оказывает консультативную помощь воспитателям и родителям детей всех возрастов;
в) работает в тесном контакте с администрацией МБДОУ, членами психолого-медико- педагогического консилиума учреждения, членами районной психолого-медико-педагогической комиссии, воспитателями МБДОУ, родителями воспитанников;
г) информирует педагогический совет МБДОУ о задачах, содержании и результатах работы на логопункте; 1 раз в год, в соответствии с локальными актами дошкольного образовательного учреждения, предоставляет руководителю учреждения отчет о количестве воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной речи, в учреждении и результатах обучения в логопедическом пункте по установленной форме .
д) участвует в работе методических объединений логопедов;
е) повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам;
ж) ведет установленную документацию.
3.4. На учителя-логопеда логопункта распространяются все льготы и преимущества (продолжительность очередного отпуска, порядок пенсионного обеспечения), предусмотренные законодательством РФ для педагогических работников городских и сельских образовательных учреждений. Оплата труда учителя-логопеда, работающего на логопункте дошкольного образовательного учреждения, производится из расчета 20 часов в неделю, из них 2 часа на организационную и методическую работу.

IV.РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ

4.1. Непосредственное руководство работой учителя-логопеда осуществляется заведующим и старшим воспитателем дошкольного образовательного учреждения.
4.2. Логопункт обеспечивается оборудованием согласно приложению.
4.3. На старшую медсестру возлагается контроль за санитарным состоянием логопункта.

Оснащение и оборудование логопедического пункта

Кабинет логопункта оснащается следующим оборудованием:

1. Парты – столы по количеству детей. Подставки для карандашей и ручек. Пеналы с раздаточным материалом.
2. Классная доска, расположенная на уровне роста детей.
3. Шкафы или полки в достаточном количестве для наглядных пособий, дидактических игр и методической литературы.
4. Настенное зеркало 50х100 см для индивидуальной работы над звукопроизношением, оно должно висеть около окна (или с дополнительным освещением).
5. Зеркала индивидуальные 9х12 см по количеству детей, занимающихся коррекцией звукопроизношения.
6. Стол возле настенного зеркала для индивидуальной работы с ребенком и несколько стульев.
7. Набор логопедических зондов, этиловый спирт для обработки зондов.
8. Фланелеграф, наборное полотно
9. Технические средства (ПК, видеокамера или диктофон и т.д.).
10. Экран для демонстрации диафильмов и диапозитивов.
11. Настенная касса букв.
12. Настенная слоговая таблица.
13. Индивидуальные кассы букв и слогов на каждого ребенка.
14. Стандартная таблица букв.
15. Наглядный материал, используемый при обследовании детей.
16. Наглядный материал по развитию речи, систематизированный в конвертах или папках.
17. Учебные пособия в виде карточек-символов (графических изображений звуков, слов, предложений и т.д., карточек с индивидуальными заданиями, альбомов для работы над звукопроизношением).
18. Различные речевые игры.
19. Наборы цветных карандашей, фломастеров на каждого ребенка.
20. Методическая литература.
21. Настенные часы.
22. Полотенце, мыло и бумажные салфетки, одноразовые шпатели для обследования состояния артикуляционного аппарата.

МБДОУ ДЕТСКИЙ САД "МАЛЫШОК" Р.П. МОКШАН, Морозова Ольга Эдуардовна, ЗАВЕДУЮЩИЙ
21.09.2021 09:34 (MSK), Сертификат № 6C0C6E0067ADE89048289748E2FEC688